

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГКДОУ
«Новоазовский детский сад № 1
«Теремок» М.О.» ДНР
С.В. Яцейко
Приказ № 63/1 от 22.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида
«Новоазовский детский сад № 1 «Теремок»
Новоазовского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики
на 2024 – 2025 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета ГКДОУ «Новоазовский
детский сад № 1 «Теремок» М.О.»
ДНР
протокол №1 от 22.08.2024г.

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024– 2025УЧЕБНЫЙ ГОД.

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел. Анализ работы ГКДОУ «Новоазовский детский сад № 1 «Теремок» М.О.» ДНР за 2024-2025 учебный год.	
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	
1.2. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ.	
1.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.	
2 раздел. Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год	
2.1. Содержание основных мероприятий годового плана.	
2.1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.	
2.1.2 Информационно-аналитическая деятельность.	
2.1.3 Взаимодействие с общественными организациями	
3 раздел. Педагогическая работа	
3.1. Расстановка кадров по группам	
3.2. Оснащение методического кабинета	
3.3. Проведение педсоветов , семинаров, консультаций	
3.4. Повышение квалификации педагогов	
3.5. Аттестация педагогов ДОУ	
3.6. Инновационная деятельность ДОУ	
3.7. Участие в городских и республиканских мероприятиях.	
3.8. Физкультурно-оздоровительные мероприятия ДОУ	
3.9. Экологическое воспитание.	
3.10.Патриотическое воспитание.	
3.11. Охрана жизни и здоровья дошкольников, ознакомление с ПДД и формирование навыков безопасного поведения	
4. раздел Работа с родителями	
5. раздел Административно-хозяйственная деятельность ДОУ	
6. раздел Педагогический час	

ПРИЛОЖЕНИЕ

- План мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников ДОУ.
- План организационных и технических мероприятий ГКДОУ «Новоазовский детский сад №1 «Теремок» М.О.» ДНР в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, дорожно-транспортный травматизм, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и безопасности людей.
- План организационно-технических мероприятий по улучшению состояния охраны труда, безопасности жизнедеятельности и профилактике детского травматизма.
- План мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности.

Паспорт

Наименование ГКДОУ	Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новоазовский детский сад комбинированного вида № 1 «Теремок» Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики		
Адрес	ДНР, г.Новоазовск, ул Ленина, 16		
Адрес электронной почты	detskiysad-teremok1@mail.ru		
Адрес сайта	club192949633 https://ds1-novoazovsk-r897.gosweb.gosuslugi.ru		
Руководитель	Яцейко Светлана Викторовна		
Нормативно- правовая основа деятельности	Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-93/00663804 от 13 июля 2023		
Основные функции	Образование, воспитание, обслуживание, присмотр, уход		
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7:00 до 17:30 (10,5 ч.) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.		
Количество воспитанников на 01.09.2024г.	80		
Количество групп по возрастам и их наполняемость		Количество групп	Количество детей
	от 1,6 до 3 лет	1	10
	от 3 до 4 лет	1	18
	от 4 до 5 лет	1	12
	от 5 до 6 лет	1	12
	от 6 до 7 лет	1	18
	логопедическая	1	10
Кадровый состав учреждения	Комплектование кадрами в ГКДОУ строится в соответствии со штатным расписанием – 27 сотрудника. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня: Заведующий -- Яцейко С.В. Педагогический состав - 9 человек, из них:, 6 - воспитателей, 1 музыкальный руководитель, логопед - 1		

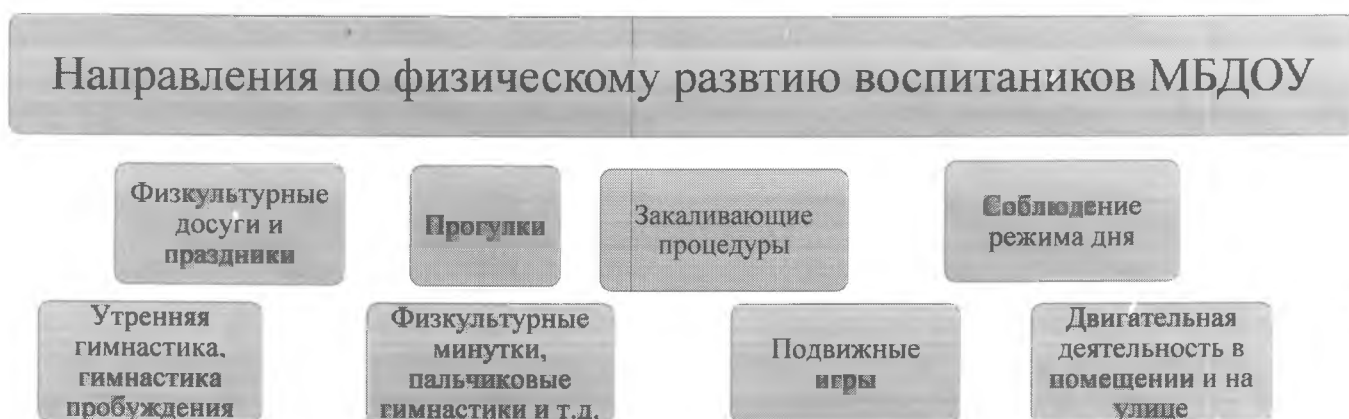
Годовой план ГКДОУ «Новоазовский детский сад № 1 «Теремок» М.О.» ДНР составлен в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Постановление 29.12.2012 N 273-ФЗ.), в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки России от 17.10. 2013 г. №326), Типовым положением ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

РАЗДЕЛ 1

Анализ работы ГКДОУ «Новоазовский детский сад №1 «Теремок» М.О.»ДНР за 2024-2025 учебный год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Основной целью работы педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание условий для эмоционального благополучия и всестороннего развития детей раннего и дошкольного возраста. Поэтому крайне важно правильно сконструировать содержание воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития ребенка. Культура здоровья и культура движения – два взаимосвязанных компонента в жизни ребёнка. Активная двигательная деятельность оказывает положительное воздействие на здоровье и физическое развитие, обеспечивает психоэмоциональный комфорт ребенка. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:



Для установления более тесной связи между семьей и ДОУ заведующим, старшим воспитателем, педагогом-психологом и старшей медсестрой ежегодно проводятся:

- общие родительские собрания;
- индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей

На основе полученной информации даются рекомендации воспитателям и родителям.

Итоги адаптации		
	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Легкая адаптация	45%	43%
Средней тяжести	53%	55%
Тяжелая адаптация	2%	2%

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости детей. Результаты и причины заболеваемости обсуждаются на педсоветах, составляется план мероприятий по профилактике заболеваний дошкольников.

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к

закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи).

Система профилактической и коррекционной работы по оздоровлению дошкольников

Профилактика

1. Комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий
2. Комплексы по профилактике плоскостопия
3. Дыхательная гимнастика
4. Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин)
5. Прогулки + динамический час
6. Закаливание:
 - Сон без маек
 - Ходьба босиком
 - Обширное умывание
7. Оптимальный двигательный режим

Коррекция

Упражнения на коррекцию плоскостопия

Упражнения на коррекцию сколиоза

Мероприятия на период повышенной заболеваемости гриппа и ОРЗ

1. Оксалиновая мазь
2. Лук, чеснок

Особое внимание в режиме дня мы уделяем проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости.

Закаливание будет эффективным только тогда, когда оно обеспечивается в течение всего времени пребывания ребёнка в детском саду. Поэтому мы соблюдаем:

- Чёткую организацию теплового и воздушного режима помещения
- Рациональную неперегревающую одежду детей
- Соблюдение режима прогулок во все времена года
- Занятия утренней гимнастикой и физкультурой

Коллектив детского сада уделяет большое внимание закаливающим процедурам. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. В ДООУ осуществляется дифференцированный подход к выбору закаливающих процедур:

- прием и гимнастика на свежем воздухе;
- воздушные ванны;
- дыхательная гимнастика;
- массажная дорожка;
- прогулки на воздухе в любую погоду;
- обливание рук до локтя прохладной водой;
- обливание ног в теплое время года;
- физкультминутки.

Основные принципы закаливания:

- систематичность и постоянство всех процедур закаливания;
- осуществление процедур закаливания строго при условии, что ребенок здоров;
- недопустимость проведения закаливающих процедур при наличии у ребенка

отрицательных эмоциональных реакций;

- тщательный учет индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, повышенной чувствительности к закаливающим мероприятиям;
- постепенное и последовательное увеличение интенсивности закаливающих процедур с расширением зон воздействия и увеличением времени проведения закаливания;
- комплексное использование всех природных факторов.

Наблюдение за состоянием здоровья детей является основной задачей медицинского персонала дошкольного учреждения. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и психического развития и снижение заболеваемости. Медицинский персонал занимается санитарно-просветительской работой с воспитателями и родителями. В настоящее время идет постоянный поиск методов оздоровления детей в условиях детского сада. Осуществляется контроль над реализацией оздоровительных мероприятий: закаливание, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях.

В группах созданы картотеки: утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики, подвижных игр, физкультминуток.

Анализ развития физического уровня детей

Уровни	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Высокий	23%	26%
Средний	69%	67%
Низкий	8%	7%

Используемая нами система работы принесла положительные результаты. Вырос уровень физического развития детей, повысился уровень физической подготовленности.

Одним из средств физического развития является полноценное питание. В детском саду имеется 2 десятидневных меню, картотека блюд, соблюдается срок реализации продуктов. Для контроля над качеством приготовленной пищи ежедневно берется суточная проба. Дети получают трехразовое питание. Сервировка столов соответствует возрасту детей, процесс питания сопровождается воспитанием культурно-гигиенических навыков.



1.2. Анализ профессионального мастерства педагогов.

В 2023-2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их психического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
3. Развитие активной речи дошкольников используя потенциал мнемотехники.
4. Обновление предметно - пространственной развивающей среды, способствующий развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.

Особое внимание уделялось развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Основная работа коллектива ДООУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность» под редакцией Арутюнян Л.Н., Сипачевой Е.В., Макеенко Е.П.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы
- консультации
- открытые просмотры
- конкурсы
- самообразование

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы:

Установочный педсовет: «Приоритетные направления работы МБДОУКВ на 2023-2024 учебный год»

Педсовет №1 Тема: «Творческий педагог – творческие дети»

Педсовет №2 Т е м а : «Речь развиваем- интеллект повышаем» (деловая игра)

Педсовет №3 (итоговый) Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников».

Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДООУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей по выполнению работы за год. Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки

знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Семинар районный «Традиции русской семьи, как фундамент национальной культуры»

Проведены открытые занятия, мастер классы

На сегодняшний день в ГКДОУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

Повысили свою квалификацию в ГБОУ «Донецкий республиканский институт развития образования»: Цыбульник М.И, заведующий Яцейко С.В. Цыбульник М.И. приняла участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики в 2024 году» в номинации «Воспитатели дошкольных учреждений». Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

Родители воспитанников приняли активное участие в выставках-конкурсах: «Новогодняя игрушка», «Осенний калейдоскоп», «Я горжусь своим отцом», «Кормушка» «День матери».

Так как приоритетным направлением реализуемой программы является физическое развитие, педагогами проводилась систематическая планомерная работа по оздоровлению. Были использованы различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, различные виды двигательной активности (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физминутки, развивающие упражнения, спортивные игры, соревнования, досуги, спортивные занятия). Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. Целенаправленно развивали мелкую моторику и координацию движений рук.

Во всех возрастных группах силами родителей и воспитателей сделан косметический ремонт. Содержание помещения соответствует санитарным нормам, техническое состояние удовлетворительное.

В детском саду созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена: - уголками и зонами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

Территория детского сада имеет эстетический вид, достаточно озеленена. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

1.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

Стоит отметить, что родители постепенно переходят из разряда зрителей на праздниках в разряд активных участников. Конкурсы для взрослых в рамках проведения праздников и развлечений стали традиционными.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. В течение года в ДООУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДООУ, предоставления родителям информации о деятельности ДООУ. Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе.

Год семьи, масленица

В ДООУ функционируют групповые родительские комитеты.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Силами воспитателей и родителей был сделан косметический ремонт в группах, покраска игровых участков и оборудования.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Приоритетными задачами в деятельности ДООУ в 2024 / 2025 учебном году являются:

1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в рамках обобщения знаний педагогов по приобщению детей к национальной культуре и традициям русской семьи, к имеющимся семейным традициям «Традиции русской семьи, как фундамент национальной культуры»
2. Совершенствование форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников при внедрении арт-методик в группах раннего и младшего дошкольного возраста;
3. Реализация регионального компонента формируемой части ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО

4. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
5. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к социокультурным ценностям и принятым в обществе правилам и нормам поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья детей;
7. Повышению эффективности работы в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

2.1. Содержание основных мероприятий годового плана.

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Новоазовский детский сад №1 «Теремок» организована в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (Приказ МОН ДНР № 23 от 29 января 2015 года);
- Приказ №331 от 20.07.2015 г. «Об утверждении Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения» и «Порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи ДНР (от 17 июля 2015г.);
- Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодёжи ДНР (от 03.08.2016 г. Приказ №815);
- Концепция «Филологическое образование: русистика» (от 16.02.16 г. Приказ №143);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоазовский детский сад комбинированного вида №1 «Теремок» администрации Новоазовского района;
- Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

Образовательная деятельность во всех возрастных группах ведется по ОП муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Новоазовский детский сад №1 «Теремок» написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Основная образовательная программа:

Федеральная образовательная программа дошкольного образования ФОП ДО

Дополнительные образовательные программы:

- воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной»;
- авторская программа по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста «Сердце на ладошке»

- авторская программа Ветер Л.Н. «Будем здоровы» по формированию основ культуры здорового образа жизни у дошкольников: для детей старшего дошкольного возраста

Цель работы по реализации:

- создание системы организационно-управленческого, информационного и методического обеспечения по реализации государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольной образовательной организации.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО
3. Продолжать наполнять и обновлять нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) обучающихся ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организация методического сопровождения, способствующего реализации ФГОС ДО
2. Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего реализацию ФГОС ДО.
3. Создание нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию ФГОС ДО.
4. Организация эффективной кадровой политики.
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание творческой группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, научнометодическое, сопровождение процесса.	Сентябрь	Заведующий
2	Совершенствование и расширение нормативноправовой базы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	В течение года	Заведующий

5	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6	Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ	Сентябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР,
7	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
8	Анализ результатов освоения Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность». Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО	Сентябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
9	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
10	Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
11	Осуществление повышения квалификации всех педагогов ДОУ	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
12	Методическая работа с кадрами в межкурсовой период: - Самообразовательная деятельность по изучению документов ГОС ДО; - Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
13	Подача заявки на прохождение курсов повышения квалификации	Август	заместитель заведующего по ВМР
14	Приведение в соответствии с требованиями ГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий,

2.1.2. Информационно-аналитическая деятельность:

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
-------	-------------------	------	---------------------------

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	В течение года	Заведующий
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	ответственный за ведение сайта
7	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДООУ (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
8	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в ДООУ.	В течение года	педагоги ДООУ
9	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДООУ

2.1.3. Взаимодействие с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
1	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Заведующий

2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	В течение года	Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	В течение года	Учитель нач.кл. воспитатель
4	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	воспитатели
5	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей(плановые осмотры, прививки)	В течение года	Медицинская сестра

РАЗДЕЛ 3

3. Педагогическая работа

Образовательный уровень педагогического персонала:

Всего	Высшее		Среднее - специальное	
	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
9	6	61.5%	3	38.5%

3.1. Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Логопедическая группа «Звездочки»	Бодрухина Л.И.	соответствие занимаемой должности, 12 разряд
Первая младшая группа «Карамельки» (с 1,6 до 3 лет)	Цыбульник М.И.	1 кв. категория, 12 разряд
Средняя группа «Капитошки»	Чепига Т.Е.	соответствие занимаемой должности, 12 разряд
Старшая группа «Золотая рыбка»	Сулима Лариса Ивановна	соответствие занимаемой должности, 12 разряд

Подготовительная группа «Непоседы»	Ливенцева С.В.	высшая категория
2 младшая группа «Радуга»	Ермолаева Е.Д.	соответствие занимаемой должности, 12 разряд

Организация работы в МДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель – Дмитриченко М.Д. (соответствие занимаемой должности, 10 разряд)

Заместитель заведующего по ВМР – Ченгал Л.М. (12 разряд)

Учитель-логопед – Курбанова Ю.В. (12 разряд)

3.2. Оснащение методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные
1.	Оснащение метод кабинета нормативно-правовыми документами и методической литературой согласно с ФГОС	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.	Продолжение оснащения библиотеки для чтения детям (по группам)	в течение года	воспитатели
3.	Создание презентаций познавательного и другого характера.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
4.	Оснащение метод кабинета видеотекой спектаклей, художественных фильмов для детей.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, муз. руководитель
5.	Пополнить костюмерную новыми карнавальными костюмами	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
6.	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками занятий, образцами годового, перспективного планирования в разных возрастных группах в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
7.	Разработать консультации, мастер-классы для родителей	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

8.	Обновлять содержание уголка методической работы	в течение года	воспитатели
----	---	----------------	-------------

3.3 Проведение педсоветов, семинаров, консультаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	ответственные
1	Педсовет №1 (установочный) Тема: «Приоритетные направления ДООУ на 2024-2025 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год 1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2024-2025 уч.г., основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение учебных планов 4. Утверждение ООП ДООУ на основе ФОП, утверждение учебного плана, расписания ОД, годового плана, режима дня 5. Утверждение участников творческой группы и руководителя методобъединения. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям)	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
2	Педсовет №2 (тематический) Введение в тему «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства в условиях ДООУ и семьи» I. Аналитическая часть слайд-презентация «Условия ДООУ для приобщения детей к традиционным культурным ценностям родного края»	ноябрь	Заведующий Яцейко С.В.

	Итоги тематического контроля «Организация и эффективность воспитательной деятельности по приобщению детей к традиционным культурным ценностям родного края» 2. Методические рекомендации: - Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада - Создание условий, воспроизводящего атмосферу русского национального быта: <i>Широкое использование фольклора (сказок, песен, частушек, пословиц, поговорок и т.п.).</i> • Знакомство с традиционными и обрядовыми праздниками. • Знакомство с народным искусством. • Знакомство с русскими народными играми. • Сотрудничество с родителями. Резолюция Подведение итогов: выработка решений		Заместитель заведующего Ченгал Л.М. Музыкальный руководитель Дмитриченко М.Д. воспитатели
3	Педсовет №3 «Технология «Развивающее общение» в вопросах и ответах» Введение в тему «Развивающее общение вместо раннего развития» 1. Просмотр видеоролика «Общение дошкольников в группе сверстников» 2. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность условий для общения детей в группе сверстников» 3. Итоги смотра «Условия для реализации технологии «Развивающее общение» 4. Круглый стол: «О конфликтах в дошкольном возрасте»	февраль	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

4	<u>Педсовет №4 (итоговый)</u> Тема: «<i>Результаты работы коллектива за 2024/2025 учебный год</i>» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня.	май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
---	---	-----	--

Семинары

1	Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели: Курбанова Ю.В. Бодрухина Л.И.
2	Семинар-практикум «Приобщения детей к традициям и обычаям русского народа»	март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
3	Семинар-практикум «Играют дети – играем вместе»	май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

3.3 Консультации для педагогических работников

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Влияние загадок на речевое развития детей дошкольного возраста»	январь	Бодрухина Л.И.	
«Организация и проведения подвижных игр на прогулке с детьми дошкольного возраста»	октябрь	Чепига Т.Е.	
«Формы работы по ОБЖ»	февраль	Сулима Л.И.	

«Нейроигры – инновационный метод в работе воспитателя с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Ливенцева С.В.	
«Развитие внимания у детей младшего дошкольного возраста»	март	Ермолаева Е.Д.	
«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	май	Курбанова Ю.В.	
«Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	апрель	Цыбульник М.И.	

Консультации для родителей

Содержание	Срок	Ответственный
«Квест-игра «По кадрам мультиков»	март	Бодрухина Л.И.
«Фонематический слух – основа правильной речи»	декабрь	Курбанова Ю.В.
«Роль родителей в вождении русских традиций»	январь	Сулима Л.И.
«Адаптация детей к детскому саду, значение развития мелкой моторики у детей раннего возраста»	октябрь	Цыбульник М.И.
«Развитие внимания у детей 4-5 лет»	февраль	Чепига Т.Е.
«Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка»	ноябрь	Ливенцева С.В.
«От чего зависит характер детей»	апрель	Ермолаева Е.Д.

3.4. Повышения квалификации педагогов

Цель работы по реализации: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	заведующий
2	Посещение педагогами районного методического объединения	по плану м.о.	педагоги ДОУ
3	Школа молодого педагога	по плану	заведующий

Прохождение курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	пед. стаж	Катег.	Дата прохождения курсов	Дата прохождения следующих курсов
1	Яцейко С.В.	заведующий	26	14	2021	2024
2	Ермолаева Е.Д.	воспитатель	12	12 разряд	2021	2024
3	Цыбульник М.И.	воспитатель	31	1 кв.кат.	2021	2024
4	Ченгал Л.М.	помощник	7	12 разряд	2020	2025

		заведующего				
5	Ливенцева С.В.	воспитатель	23	1 кв.кат.	2023	2026
6	Бодрухина Л.И.	воспитатель	36	12 разряд	2023	2026
7	Чепига Т.Е.	воспитатель	34	12 разряд	2023	2026
8	Курбанова Ю.В.	воспитатель	4	12 разряд	2022	2025
9	Сулима Л.И.	воспитатель	1	12 разряд	-	2025
10	Дмитриченко М.Д.	муз.руковод.	13	10 разряд	-	2024

Темы самообразования педагогов:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема углубленной работы
1	Яцейко С.В.	Инновации в ДОО- важный фактор повышения качества дошкольного образования
2	Ливенцева С.В.	Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы, как средство физического и психического развития ребенка.
3	Цыбульник М.И.	Использование кинезиологических упражнений в работе с дошкольниками
4	Сулима Л.И.	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста
5	Ермолаева Е.Д.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами изобразительной деятельности.
6	Чепига Т.Е.	Применение здоровьезберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе
7	Бодрухина Л.И.	Развитие речи посредством театрализованных игр с детьми дошкольного возраста
8	Ченгал Л.М.	Развитие творческого мышления и речи детей через ТРИЗ – и технологию
9	Дмитриченко М.Д.	Логоритмика – связь слова, музыки и движения
10	Курбанова Ю.В.	Логоритмика как средство коррекции речевых нарушений дошкольника

Работа с младшими воспитателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Права и обязанности младших воспитателей	сентябрь	завхоз
2	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	медицинская сестра
3	Гигиена воздуха, температурный режим помещений	март	медицинская сестра
4	Острые желудочно-кишечные заболевания, профилактика	май	медицинская сестра

3.5. Аттестация педагогов ДОУ

*Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год прохождения аттестации, соотв. занимаемой должности	Квалификационная категория, соответствие должности	Год прохождения следующей аттестации
1	Яцейко С.В.	заведующий	-	соотв. занимаемой должности	2025
3	Цыбульник М.И.	воспитатель	2024	специалист 1-категории	2029
4	Ченгал Л.М.	помощник заведующего	-	соотв. занимаемой должности	2025
5	Ливенцева С.В.	воспитатель	2021	специалист высшей категории	2026
6	Бодрухина Л.И.	воспитатель	2022	соотв. занимаемой должн., 12 разряд	2027
7	Чепига Т.Е.	воспитатель	2021г.	соотв. занимаемой должности, 12 разряд	2026
8	Курбанова Ю.В.	воспитатель	-	-	2025
9	Ермолаева Е.Д.	воспитатель	2021	соотв. занимаемой должн. 12 разряд	2026
10	Дмитриченко М.Д.	муз руковод.	-	соотв. занимаемой должности 10 разряд	2027
11	Сулима Л.И.	воспитатель		соотв. занимаемой должн. 12 разряд	2027

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, аттестационной комиссией	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
3	Подготовка материалов для педагогических портфолио и кейсов	в течении года	аттестуемые воспитатели
4	Прохождение аттестации по плану	в течении года	педагоги ДОУ

3.6. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведен.	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие, изучение потребностей педагогов (анкетирование, мониторинг)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР педагоги ДОУ музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	апрель	педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Внедрение в образовательный процесс новых оздоровительных технологий: мнемотехнологии, стретчинга, танграмм и др.	в течение года	педагоги ДОУ
	Внедрение проектной деятельности в работу ДОУ	в течение года	педагоги ДОУ

3.5 Открытые занятия

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Путешествия в страну Математика»	декабрь	Чепига Т.Е.	
«В стране красивой речи»	ноябрь	Курбанова Ю.А.	
«Сказка в гости к нам пришла»	март	Ливенцева С.В.	
«Витаминная фантазия»	январь	Ермолаева Е.Д.	
«День рождения Медвежонка»	февраль	Цыбульник М.И.	
«Путешествия в страну сказок»	октябрь	Сулима Л.И.	
«Народная игрушка»	май	Бодрухина Л.И.	

3.6 Мастер класс

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
«Развитие речи детей дошкольного возраста»	март	Чепига Т.Е.	
«Дыхательные упражнения»	май	Курбанова Ю.А.	
«Сказка в детском экспериментировании»	январь	Ливенцева С.В.	
«Чудеса из ниток»	февраль	Ермолаева Е.Д.	
«Средства профилактики нарушений осанки у дошкольников»	ноябрь	Цыбульник М.И.	
«Опыты и эксперименты»	апрель	Сулима Л.И.	
«Техника ДРУДЛЫ – необычное в обычном»	октябрь	Бодрухина Л.И.	

3.7. Участие в городских и республиканских мероприятиях.

Цель работы по реализации блока: популяризация педагогической деятельности, повышение педагогического мастерства сотрудников.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года».		педагоги ДОУ

3.8. Физкультурно-оздоровительные мероприятия ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление здоровья воспитанников, формирование здорового образа жизни

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	в течение года	педагоги ДОУ
2	Организация двигательного режима: Утренняя гимнастика Гимнастика после дневного сна Прогулки с включением подвижных игр Спортивные игры и упражнения Индивидуальная работа по развитию движений Музыкально-ритмические занятия Физкультурный досуг Спортивный праздник Летние походы Зимние походы	ежедневно 2 раза в неделю 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц во время занятий на	педагоги ДОУ музыкальный руководитель инстр. по физ. воспитанию

	Гимнастика глаз Пальчиковая гимнастика Дыхательная гимнастика Двигательная разминка Релаксационная пауза Самостоятельная двигательная активность	физминутках 3-4 раза в день во время занятий по развитию речи ежедневно в перерывах между занятиями по окончании занятий с высокой двигательной или психоэмоциональной нагрузкой ежедневно	
3	Охрана психического здоровья. Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы.	в течение года ежедневно	воспитатели, муз руководитель
4	Профилактика заболеваемости: воздушные ванны, прогулки, хождение босиком, солевые дорожки, хождение по «дорожке здоровья» полоскание ротовой полости, витаминизация блюд, проветривание помещений	в течение года ежедневно	Медицинская сестра, педагоги ДОУ

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ
В ГКДОУ «Новоазовский д/с №1 «Теремок» М.О.» ДНР на 2024 – 2025 уч. г.**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медицинская сестра Заведующий
2	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медицинская сестра Заведующий
3	Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и детского сада по наблюдению за детьми диспансерной категории и в период адаптации к детскому саду.	При поступлении ребёнка в детский сад и после пропусков (по болезни, отпуска и т.д.)	Медицинская сестра
4	Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий	Во время инфекционных заболеваний	Медицинская сестра Заведующий

5	Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ, прививки, витаминизация.	С сентября по февраль	Медицинская сестра
6	Проведение экстренной химио-профилактики с использованием оксолиновой мази (как рекомендация для родителей по группам).	В период эпидемии гриппа	Медицинская сестра
7	Выделение группы ЧБД	Постоянно	Медицинская сестра
8	Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОУ в вопросах реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД.	Постоянно	Медицинская сестра
9	Увеличить употребление в пищу детьми овощей, фруктов. Проведение С – витаминизации 3 блюда.	Постоянно	Завхоз Медицинская сестра
10	Проведение кварцевания групп.	С сентября по февраль	Медицинская сестра

3.9. Экологическое воспитание.

Цель работы по реализации блока: формировать экологическую культуру детей, развивать понимание ими элементарных взаимосвязей в природе, вырабатывать первоначально практические навыки гуманно-созидательного и эмоционально-чувственного взаимодействия с природными объектами ближайшего окружения.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Оформление территории д/с зелеными насаждениями: - посадка деревьев и кустарников; - устройство цветников. Пополнить уголки природы комнатными растениями.	в течение года	педагоги ДОУ
2	Работа с детьми 1. Знакомство детей с экологическими особенностями своего края: экскурсии по городу, экскурсия в овощной магазин, хлебный магазин, в магазин «Цветы». 2. Знакомство детей с грибами, лекарственными растениями своего края. 3. Чтение рассказов Чарушина, Бианки, сказок на экологическую тему. 4. Наблюдения за сезонными явлениями, жизнью птиц, насекомых, животных. 5. Знакомство с пословицами, народными приметами. 6. Знакомство с Красной книгой. 7. Проведение занятий с использованием нетрадиционных форм проведения. 8. Рассмотрение произведений искусства.	в течение года	педагоги ДОУ

	Работа с родителями 1. Знакомство родителей с планом работы по экологии. 2. Формирование социально-экологических идеалов дошкольника – насущная задача. 3. Участие родителей в мероприятиях по экологии (изготовление скворечников, оформление стендов, изготовление поделок из природного материала). 4. Консультации: а) Влияние природы на духовное развитие ребенка. б) Знает ли ваш ребенок что-нибудь об охране природы.	в течение года	педагоги ДОУ
	Методическая работа 3. Открытые просмотры: а) просмотр занятий по экологическому воспитанию; б) труд детей на природе; в) экологическое воспитание на прогулке. 4. Консультации: а) Экологическое воспитание и образование – объективная необходимость для всего человечества. б) Работа с семьей по формированию экологического идеала.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ

3.10. Патриотическое воспитание.

Цель работы по реализации блока:

- формирование любви к родному краю (причастности к родному дому, семье, детскому саду, города) ;
- формирование духовно-нравственных отношений;
- формирование любви к культурному наследию своего народа;
- воспитание любви уважения к своим национальным особенностям;
- толерантное отношение к представителям других национальностей, к ровесникам, родителям, соседям, другим людям.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду» - «Как знакомить дошкольников с историей ДНР и России» - «Дошкольникам о защитниках Отечества»	сентябрь декабрь февраль	заместитель заведующего по ВМР
2	Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	октябрь	педагоги ДОУ

3	Организация дней совершенствования педагогического мастерства. Проведение серий открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в рамках ДОУ по блокам: ✓ Моя Родина – ДНР ✓ Дошкольникам о Великой Отечественной войне. ✓ Защитники Отечества ✓ Государственная символика.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР воспитатели групп детей среднего, старшего дошкольного возраста
4	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	октябрь	педагоги ДОУ родители
5	День народного единства (04.11)	ноябрь	педагоги ДОУ
6	День матери в России (последнее воскресенье ноября)	ноябрь	музыкальный руководитель, педагоги ДОУ
7	День Герба Российской Федерации (30 ноября)	ноябрь	педагоги ДОУ
8	День Героев Отечества (09.12)	декабрь	педагоги ДОУ
9	День Конституции Российской Федерации (12.12)	декабрь	педагоги ДОУ
10	Цикл бесед «Лучше нет родного края»	апрель	заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ
11	Выставка рисунков «Моя Родина - ДНР»,	май	воспитанники, педагоги родители
12	Проведение тематических праздников	По плану м/к	педагоги ДОУ, музыкальный руководитель

3.11. Охрана жизни и здоровья дошкольников, ознакомление с ПДД и формирование навыков безопасного поведения

Цель и задачи:

- Сохранение жизни и здоровья детей;
- Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице;
- Обучение основам транспортной культуры.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

РАЗДЕЛ 4. Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников - анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	педагоги ДОУ

2	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	август-сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
3	Оформление папок –передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - по правилам дорожного движения во всех группах	в течение года	педагоги ДОУ
4	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. Участие в ремонте групповых помещений		педагоги ДОУ
5	Вывешивание кормушек на территории детского сада «Синичкин день»		педагоги ДОУ
6	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.		заместитель заведующего по ВМР педагоги ДОУ
7	Привлечение родителей к подготовке и участию во внутри садовских выставках, конкурсах, праздниках <u>Выставки - конкурсы</u> • Оформление выставки семейного творчества на тему: «Дары осени» из природного материала • Выставка детского творчества «Зимушка-Зима» • Выставка детского творчества «Портрет моей мамочки»	в течение года	педагоги ДОУ родители дети
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний». • «Правила дорожного движения» • «Мое здоровье» (викторина) • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • День здоровья • Спортивный праздник «Веселые старты» • Праздник, посвящённый дню защитника отечества. «Папа – самый, самый ...» • Праздник, посвящённых международному женскому дню «8 марта – праздник мам. Тук – тук – стучится в двери к нам». • «Весенний праздник – встречаем весну»	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель, родители

	• Праздник, посвящённый Дню Победы «Никто не забыт, ничто не забыто» • Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей «Мы на свет, родились, чтобы радостно жить» • Выпускной бал		
9	Проведение родительской конференции для вновь поступающих детей.	сентябрь	
10	Проведение родительских собраний в группах: <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ГКДОУ с учетом ФГОС 3. Возрастные психофизиологические особенности дошкольников. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание №2.</u> 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация детского питания. 3. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. Роль семьи в развитии речи дошкольника. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное <u>Собрание №4.</u> 1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Совместная работа детского сада и семьи по подготовке к школе (старшая группа) 4. Подведение итогов по успеваемости детей за год 5. Разное	сентябрь декабрь февраль апрель	все педагоги

РАЗДЕЛ 5. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ n/n	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДОУ - Торжественное собрание: «День работников образования»	сентябрь	заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь октябрь	Заведующий зав. хозяйством
3	Проверка соответствия маркировки (на кроватках, столах, в умывальнике)	в течение года	заведующий зав. хозяйством
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	заведующий зав. хозяйством
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	заведующий зав. хозяйством
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	зав. хозяйством
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь	зав. хозяйством, дворник, рабочий
8	Работа по благоустройству территории, обрезка деревьев (уборка территории)	апрель	зав. хозяйством, дворник рабочий
9	Проверка состояния противопожарного инвентаря	сентябрь	зав. хозяйством
10	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	педагоги
11	Составление графиков отпусков	декабрь	заведующий
12	Покраска игрового оборудования на участках	май	зав. хозяйством
13	Текущие ремонтные работы: подготовка учреждения к новому учебному году	июнь, июль август	зав. хозяйством, заведующий
14	Контроль за энергосбережением	постоянно	зав. хозяйством

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

В ГКДОУ « Новоазовский ясли сад № 1 «Теремок» М.О.» ДНР

№ n/n	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответствен ные	Время.
1	Обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья детей в ДОУ.				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Группы раннего возраста	Ежедневно	воспитатели, мед. сестра,	в течение года
	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.		Ежедневно	воспитатели, мед. сестра,	в течение года

	Выполнение норм СанПиН.	Все группы		зав. хозяйством, мед. сестра	в течение года
2	Укрепление материально-технической базы				
	Комплектация ростовой мебели	Все группы		заведующая, зав. хозяйством	в течение 3-х лет
	Приобретение спортивного инвентаря	Спорт. зал		заведующая, зав. хозяйством	в течение 3-х лет
3	Организация воспитательной работы по формированию здорового образа жизни воспитанников.				
	Проведение занятий по разделу ОБЖ – «Здоровье и эмоциональное развитие детей»	дошколь ные группы	Ежемесячно	Воспитатели	в течение года
	Просвещение родителей по формированию здорового образа жизни.	Все группы	Ежемесячно	Воспитатели	в течение года
4	Организация двигательного режима. Внедрение программ по физической культуре с оздоровительной направленностью.				
	Физкультурные занятия в зале	Все возрастные группы	2 раза в неделю	Воспитатели	в течение года
	Физкультурные занятия на улице	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели	в течение года
	Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно	Воспитатели, контроль м/с	в течение года
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
	Музыкально-ритмические занятия	Все группы	2 раза в неделю	Муз. работник, воспитатели	в течение года
	Спортивный досуг	Все группы		Муз. работник, воспитатели	в течение года
	«Игровой массаж»	Все группы	Во время занятий, на физкультминутках	Воспитатели, медработник	в течение года
	Пальчиковая гимнастика	Все группы	2 раза в день	Воспитатели	в течение года
	Профилактическая дыхательная гимнастика после сна	дошкольн й возраст	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
5	Охрана психического здоровья.				
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели,	в течение года
6	Профилактика заболеваемости.				
	Оксалиновая мазь	Все группы	Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой	Медработник, воспитатели	Ноябрь – декабрь, март – апрель

7	Оздоровление фитонцидами.				
	Чесочно - луковые закуски		Во время обеда	Технолог	
	Ароматизация помещений (чесночные букетики)		В течении дня Ежедневно	Помощники воспитателя, контроль медработника	Октябрь – апрель
8	Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка.				
	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
	Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	в течение года
	Хождение босиком по траве	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	Июнь – август
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Все группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	в течение года
	Обширное умывание и растирание	Все группы	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	в течение года
	Игры с водой	Все группы	Во время прогулки, во время занятий	Воспитатели	Июнь – август
	Полоскание зева кипяченой охлажденной водой (фитополоскание)	Все группы	После каждого приема пищи	Воспитатели, помощник воспитателя	в течение года
9	Лечебно – оздоровительная работа Витаминотерапия.				
	Настойка шиповника	Все группы	По 1 разу в день 3 раза в неделю	Мед. сестра	декабрь, февраль
	Витаминизация третьего блюда	Все группы	Ежедневно	Мед. сестра	в течение года

ПЛАН

организационных и технических мероприятий ГКДОУ «Новоазовский д/с № 1 «Теремок» М.О.» ДНР в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и безопасности людей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия.			
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	В течение года	заведующий

2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	заведующий
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность,
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	Соответствующая организация
5	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	периодически	заведующий
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	заведующий
7	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	заведующий
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	регулярно (в соответствии с планом)	воспитатели
9	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Ответств. за электрохоз.
10	Следить за сроком годности огнетушителей, своевременно осуществлять их техническое обслуживание и перезарядку или приобретение новых.	в течение года	заведующий
11	Обеспечить соблюдение противопожарных требований стандартов, норм, правил, а также выполнение требований предписаний и постановление органов пожарного надзора.	постоянно	заведующий
12	Организация систематических осмотров территорий по обеспечению на них пожаро безопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирования строительного материала на участках, прилегающих к зданиям).	постоянно	заведующий
13	Практический тренинг по учебной эвакуации обучающихся и работников из помещений ДОУ в рамках мероприятий по проведению «Недели охраны труда и безопасности жизнедеятельности»	май, октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, мед. сестра
14	Проведение ДОУ «Недели безопасности ребенка»	май, октябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели,

			мед. сестра
2. Методическая работа.			
15	Оформление информационно-справочных уголков по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Размещение памяток о правилах безопасного поведения с учетом местных условий при наступлении: - сезона туристического отдыха, - сезона сбора ягод и грибов; - купального сезона; - пожароопасного сезона природных пожаров; - зимнего сезона (морозы, гололед и т.п.); - паводкового сезона.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
16	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	заведующий
17	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18	Консультации: • «Основы пожарной безопасности» • «Эвакуация детей из загоревшегося здания» • «Средства пожаротушения» • «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; • «Первая помощь при ожогах»; • «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, мед. сестра
3. Работа с детьми			
19	Беседы: • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» • «Что делать если в детском саду пожар?» • «Опасные предметы» • «Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Июнь	воспитатели младшей, средней, старших групп
20	Подвижные игры: • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	воспитатели
21	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!»	В течение года	воспитатели

22	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
23	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 101, 102, 103»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	воспитатели
24	Оформление выставки детских рисунков: «По сказкам».	По плану	заместитель заведующего по ВМР
25	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
26	Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Мед. сестра
27	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».	В течение года	воспитатели
4. Работа с родителями			
28	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели
29	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности в коридорах и холлах детского сада	Периодически	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
30	Организация и проведение на собраниях с родителями воспитанников бесед (консультаций) по пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, по действиям при угрозе совершения террористических актов. «Безопасное поведение»	В течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, мед. сестра

	• «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)		
--	---	--	--

План
организационно-технических мероприятий по улучшению состояния охраны труда,
безопасности жизнедеятельности и профилактике детского травматизма

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, заведующий хозяйством,
2	Проанализировать результаты работы по профилактике детского травматизма и разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности участников учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 году	январь	заведующий
3	Организовать проведение «Неделе охраны труда» в ДОУ	апрель	заведующий
4	На заседаниях педагогических советов, регулярно обсуждать вопросы безопасности жизнедеятельности, профилактики травматизма	периодически	заведующий
5	Провести «Неделю безопасности дорожного движения»	май	заведующий
6	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	воспитатели
7	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели
2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда			
8	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодически	заведующий
9	Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий
10	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	Мед. сестра

11	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка и пр.).	периодически	комиссия по ОТ
12	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий
13	Инструктаж о соблюдении правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	заведующий
3. Технические мероприятия			
14	Провести в соответствии с действующими нормативными актами работу по ежегодным замерам сопротивления изоляции электропроводки и электроустановок, заземляющих устройств.	по графику	заведующий, заведующая хозяйством
15	Провести визуальное обследование расположенных на Закрепленной территории зданий, сооружений, зеленых насаждений для определения уровня их потенциальной опасности жизни здоровью воспитанников, принять незамедлительные меры по устранению выяв.	сентябрь-май	заведующий, заведующая хозяйством
16	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	заведующая хозяйством
17	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	заведующая хозяйством
18	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, комиссия по ОТ, заведующая хозяйством
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	заведующая хозяйством, воспитатели
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	заведующая хозяйством
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий
22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	Мед. сестра

23	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в медицинском кабинете.	по мере необходимости	Мед. сестра
5. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом			
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, председатель профкома
25	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома
26	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, комиссия по ОТ, председатель профкома

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников,
воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	1 раз в год	заведующий
2	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ. Усиление пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	заведующий
3	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	заведующая хозяйством
4	Содержать в исправном состоянии запасные входы. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей	постоянно	заведующая хозяйством
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заведующий заведующая хозяйством
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	заведующий заведующая хозяйством
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий заведующая хозяйством
8	Осмотр территории на наличии посторонних и	ежедневно	дворник,

	подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		воспитатели
9	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей и подростков в своих преступных целях».	2 раза в год	заведующий
10	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	заведующий
11	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	постоянно	заведующая хозяйством
12	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала рабочего времени с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	воспитатели
13	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	постоянно	заведующая хозяйством
14	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	заведующий
15	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада.	постоянно	Курбанова Ю.В.
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
16	Ремонт ограждения ДОУ (требуется частичный ремонт).	По мере поступления средств	заведующая хозяйством
17	Замена дверного блока в подвальном помещении	По мере поступления средств	заведующая хозяйством
18	Установить ограждение на игровых участках старших групп	По мере поступления средств	заведующая хозяйством
Работа с детьми			
19	ОД, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила	Согласно перспектив-	воспитатели

	поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	ному плану	
20	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Согласно плану	воспитатели
21	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера, ПБ.	Ежеквартально	воспитатели
22	Организация выставок детских рисунков	Согласно плана	воспитатели
23	Развлечения	Согласно плана	воспитатели
24	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана	воспитатели
Работа с родителями			
25	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	1 раз в квартал	воспитатели
26	Проведение родительских собраний (с информацией по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности)	Согласно годовому плану	воспитатели
27	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	1 раз в квартал	воспитатели

6. Педагогический час

Педагогический час №1	Сентябрь 2024 г.
▪ Знакомство с планом мероприятий на месяц ▪ О мероприятиях по аттестации педагогов на учебный год ▪ Разное	Заместитель заведующего о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №2	Октябрь 2024 г.
▪ Знакомство с планом мероприятий на месяц ▪ Рекомендации для педагогов «Профессиональные конкурсы как ресурс развития педагога» ▪ Разное	Заместитель заведующего о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №3	Ноябрь 2024 г.

▪ Знакомство с планом мероприятий на месяц ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №4	Декабрь 2024 г.
▪ Знакомство с планом мероприятий на месяц ▪ Рекомендации по подготовке к новогодним праздникам ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. Заведующи йЯцейко С.В.
Педагогический час №5	Январь 2025 г.
▪ Знакомство с планом мероприятий на месяц ▪ Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДООУ за 2024 г. ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №6	Февраль 2024 г.
▪ Знакомство с планом работы на февраль месяц ▪ О подготовке тематических мероприятий на День защитников Отечества и 8 Марта ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. воспитатели Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №7	Март 2025 г.
▪ Знакомство с планом работы на март месяц ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №8	Апрель 2025 г.
▪ Знакомство с планом работы на апрель месяц ▪ Разное	Заместитель заведующег о Ченгал Л.М. Заведующий Яцейко С.В.
Педагогический час №9	Май 2025 г.

▪ Знакомство с планом работы на май месяц ▪ О подготовке к выпускным праздникам ▪ О проведении смотра выносного материала и оформлении летних участков ▪ Разное	Заместитель заведующег ЧенгалЛ.М. Заведующи й ЯцейкоС.В.
<i>Педагогический час №9</i>	
▪ Об организации работы в летний оздоровительный период ▪ Разное	Июнь 2025 г. Заместитель заведующег о ЧенгалЛ.М. Заведующий Яцейко С.В.

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Новоазовский детский сад № 1 «Теремок» Новоазовского
муниципального округа

Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

43 (сорок три) листов

Заведующий ГКДОУ «Новоазовский детский сад № 1 «Теремок»

М.О. ДНР

С.В. Яцейко

